

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ
СТРОИТЕЛЬСТВА И ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГБПОО ЛНР «ККТСПИ»
Протокол № 1 от 23.10.2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «23» 10 2025 г.
№ 59
Директор В.В. Родченко



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
ГБПОО ЛНР «ККТСПИ»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2022г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования".

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" от 15 марта 2013г. № 185.

- ФГОС СПО и примерные образовательные программы;

- Правила внутреннего распорядка колледжа;

- Устав ГБПОО ЛНР «ККТСПИ».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1 Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОО ЛНР «ККТСПИ» (далее Положение) распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации в случае приостановлении действия лицензии;

- перевод обучающихся для получения образования по другой профессии, специальности и (или) основной профессиональной образовательной программе, реализуемым в колледже.

Количество свободных мест, финансируемых за счет средств из бюджета Луганской Народной Республики, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

2.2. Перевод студента с одной основной образовательной программы специальности/профессии на другую (в том числе с изменением формы и основы обучения) внутри колледжа осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком на основании личного заявления студента на имя директора колледжа и зачетной книжки.

На заявлении студента директор колледжа ставит свою визу о своем согласии или не согласии перевода с одной основной образовательной программы по специальности/профессии на другую. При положительном решении вопроса о переводе на заявлении указывается срок ликвидации разницы в учебных планах, если таковая есть.

Если при переводе студента меняется основа обучения (с бюджетной на внебюджетную), то со студентом заключается договор на оказание платных образовательных услуг по стоимости обучения, установленной в текущем году.

Перевод обучающихся нового набора осуществляется по личному заявлению законных представителей с указанием причин перевода не ранее окончания обучающимся первого семестра обучения. При переводе студента с одной специальности/профессии на другую издается приказ. Приказ о переводе готовится учебной частью с установлением сроков ликвидации разницы в учебных планах.

Заявление студента о переводе с одной образовательной программы на другую, выписка из приказа о переводе, а также договор на оказание платных образовательных услуг, если студент обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, подшиваются в личное дело студента.

Студенту сохраняется его зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего учебной частью и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.3. Перевод обучающегося из одной организации в другую осуществляется на основании заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения.

2.4. Справка о периоде обучения должна быть выдана обучающемуся в течение 5 рабочих дней и включает в себя сведения об уровне образования, на основании которого поступил обучающийся, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, пройденных практик, выполненных учебных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (Приложение 1).

2.5. На основании заявления о переводе колледж (как принимающая организация) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе рассматривает документы, на основании которых будет проведен перезачет или переаттестация результатов. При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, к которой прилагается перечень результатов, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся как наиболее подготовленных для продолжения образования, либо принимается решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам отбора.

2.7. Колледж (как принимающая сторона) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании, выписка приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Отчисление студентов из колледжа

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося и колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Студент может быть отчислен досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

3.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. По решению колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в п. 3.3, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

3.5. Отчисление применяется, если пребывание такого обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа.

3.6. Отчисление студента из колледжа производится приказом директора колледжа.

3.7. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании вышеуказанного приказа.

3.8. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

3.9. При досрочном отчислении обучающегося из колледжа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении ему выдается справка о периоде обучения.

3.10. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации Колледжа во

время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Порядок и условия восстановления в колледж

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление для получения образования в колледж в порядке, установленном законодательством в образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3 Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено при наличии вакантных мест.

4.4 Восстановление производится на начало семестра, но не позднее одного месяца после его начала.

4.5 В случае, если из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины, междисциплинарные курсы (модули), практики, восстановление лица производится с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана (или графика) студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

Студенты, восстановившиеся в колледж, допускаются к сдаче экзаменов и зачетов в целях ликвидации академической задолженности.

4.6 Для лиц, претендующих на восстановление на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, ликвидация академической задолженности осуществляется на основании соответствующего договора.