

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«КРАСНОЛУЧСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол от «23» 10 2025 г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «23» 10 2025 г.

№ 59

Директор  В.В. Родченко



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет создается в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже. Совет является коллективным консультативным органом по вопросам организации методической работы в колледже, занимающимся решением актуальных для колледжа проблем, организующим изучение и распространение передового, инновационного опыта учебно- воспитательной работы.

1.2. Методический совет в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Целью работы Методического совета является развитие и совершенствование учебно-производственного и учебно-воспитательного процессов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего, профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебно-воспитательного и учебно-производственного процессов в колледже;
- разработка и осуществление системы мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
- участие в подготовке к аттестации сотрудников колледжа;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- организация взаимодействия с производственными предприятиями с целью совершенствования рабочих программ в соответствии с современными требованиями промышленных предприятий.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.2 Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.

2.3 Рассмотрение планов учебной и методической работы.

2.4 Подготовка предложений по тематике проведения конкурсов и смотров в колледже и за его пределами.

2.5 Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа.

2.6 Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы педагогов, студентов и обучающихся колледжа.

2.7 Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного и учебно-производственного процессов в колледже.

2.8 Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, мастеров производственного обучения, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности.

2.9 Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов, лабораторий.

2.10 Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа.

2.11 Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный и воспитательный процессы передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

2.12 Привлечение работодателей к участию в формировании оценочного материала и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся и студентов, в формировании оценочного материала по итоговой аттестации, в проведении учебной и производственной практик, в разработке и актуализации ППССЗ.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Методический совет колледжа организуется в составе: заместителей директора по УМР, УПР и УВР, методиста, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заведующего отделением, руководителя физического воспитания, руководителя практики, социального педагога, педагога-

психолога, председателей методических комиссий колледжа, заведующего библиотекой.

3.2 Председателем Методического совета является заместитель директора по УМР, который может совмещать функции секретаря Методического совета.

3.3 Секретарем при необходимости может являться любой член Методического совета.

3.4 Состав Методического совета формируется сроком на один год. Заседания Методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны участвовать другие педагоги Колледжа.

3.5 Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.6 По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.7 Решения Методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.8 Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

3.9 Заседания МС являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

3.10 Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.11 Контроль исполнения решений Методического совета возлагается на его председателя.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного и учебно-производственного процессов в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МК;

- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- ставить вопрос перед администрацией Колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

5.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний Методического совета.

5.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.